# NADPISY velkými písmeny – všechna slova kromě členů a předložek

Příklad: My Trip to London; The Best Book I Have Read;

# Ilustrační zadání k písemné práci z ANJ – 1. část

1. Kamarád/ka z Anglie vás požádal/a o radu týkající se jeho/její budoucí dovolené v České

republice.

Napište mu/jí **dopis** v rozsahu **120–150 slov**, ve kterém:

* **sdělíte důvod**, proč mu/jí píšete;
* **poradíte 2 místa** vhodná k návštěvě během pobytu;
* **zdůvodníte**, proč by je měl/a navštívit;
* **uvedete**, **co** by si neměl/a zapomenout zabalit s sebou a **proč**;
* **popřejete**, aby se mu/jí dovolená líbila.

Poznámka: neformální, používejte zkrácené tvary.

Oslovení, text dle bodů zadání v odstavcích, rozloučení, podpis (křestní jméno) – přítomný čas
Vhodné fráze: I‘m writing to tell you… I’d like to tell you… Hope to hear from you soon. I’m looking forvard to hearing from you soon.

1. Ve vašem školním anglickém časopise byla zveřejněna následující výzva:

**I want to have…**

**Write an article about something you want to have, saying why you want to have it and what difference it would make in your life.**

***The writer of the best article will win a notebook computer.***

Rozhodl/a jste se soutěže zúčastnit a napsat **článek** v rozsahu **120–150 slov**, ve kterém:

* **napíšete**, **co** si přejete (uvedete jednu věc nebo jedno přání);
* **uvedete** alespoň **dvě** informace o tom, co si přejete;
* **vysvětlíte**, **proč** si to přejete;
* **popíšete**, jak by vám to ovlivnilo život.

Poznámka: formální text, článek musí mít nadpis, žádné stažené tvary, odstavce!

Nadpis, úvod, hlavní, závěr – přítomný čas, budoucí

1. Časopis pro studenty anglického jazyka vyzval své čtenáře, aby napsali **článek** s názvem
**“A Person I Admire”** o osobě, které si váží. Rozhodl/a jste se na výzvu reagovat. Napište **článek** v rozsahu **120–150 slov**, ve kterém:
* **představíte** danou osobu;
* **vysvětlíte**, proč si dané osoby vážíte;
* **charakterizujete** ji/ho (vlastnosti, záliby, chování, apod.).

í

Poznámka: formální text, článek už MÁ nadpis, žádné stažené tvary, musí být odstavce!

Nadpis, úvod, hlavní, závěr – přítomný čas bude převažovat

1. Představte si následující situaci: Nedávno jste se přestěhoval/a se svými rodiči do nového bytu/domu a chcete ho popsat kamarádce Mary z Anglie. Napište jí **dopis** v rozsahu

**120–150 slov**, ve kterém:

* **sdělíte**, proč píšete;
* **popíšete** podrobně svůj nový byt/dům a **porovnáte** ho s vaším bývalým
* bytem/domem;
* **uvedete**, co se vám na novém bydlení **líbí** nebo **nelíbí**, a **vysvětlíte** proč;
* **pozvete** Mary na návštěvu.

Poznámka: neformální text, stažené tvary, odstavce! Může být datum nebo adresa v pravém horním rohu (viz zadání)

Oslovení, text dle bodů zadání, rozloučení, podpis

Vhodné fráze: I‘m writing to tell you… I’d like to tell you… Hope to hear from you soon. I’m looking forvard to hearing from you soon.

Nedávno přestěhovala = I’ve/have recently moved… popis = přítomný čas

1. Chcete přispět do anglického školního časopisu. Rozhodl/a jste se napsat **článek** o školní akci (např. sportovní nebo kulturní akce, výlet, projektový den), které jste se zúčastnil/a se svou třídou. Napište**článek** v rozsahu **120-150 slov**, ve kterém:
* **uvedete, jaké** akce jste se zúčastnil/a;
* **uvedete, kdy a kde** se akce konala;
* **popíšete** akci (např. účel, průběh, účastníci);
* **napíšete**, co se Vám na akci **líbilo** nebo **nelíbilo**;
* **zdůvodníte** svůj názor.

Poznámka: formální text, článek musí mít nadpis, žádné stažené tvary, odstavce musí být!

Nadpis, úvod, hlavní, závěr – minulý čas

Vhodné fráze: The goal was…, For me, … I think… , All in all… It was held… (on + den, at/in + místo, in + měsíc), … days ago

1. Představte si následující situaci: Vaši anglicky mluvící přátelé, Luke a Lucy, se kterými jste se seznámil/a na kurzu angličtiny v Londýně, k vám přijedou za dva měsíce na návštěvu. Plánují u vás zůstat čtyři dny a pak odcestují do Německa. Napište jim **dopis** v rozsahu **120-150 slov**, ve kterém:
* **vyjádříte radost**, že přijedou;
* **navrhnete** alespoň **dvě aktivity** které společně podniknete, a **uvedete proč**;
* **zdůvodníte**, proč si myslíte, že se jim pobyt bude líbit;
* **zeptáte se** jich na podrobnosti týkající se jejich příjezdu.

Poznámka: neformální text, stažené tvary, odstavce! Může být datum nebo adresa v pravém horním rohu (viz zadání)

Oslovení, text dle bodů zadání, rozloučení, podpis

Vhodné fráze: I‘m glad you’ll come. I’m so happy we will see each other again/you’re planning to come/stay with me. Can’t wait to see you again/soon.

1. Váš školní časopis pořádá soutež o nejlepší popis vybraného dopravního prostředku. Rozhodl/a jste se souteže zúčastnit. Napište tedy **popis** v rozsahu **120-150 slov**, ve kterém:
* sdělíte, jaký dopravní prostředek budete popisovat a vysvětlíte proč;
* popíšete vybraný dopravní prostředek

Poznámka: formální text, nesmí být stažené tvary, odstavce nutné!

Nadpis (název popisované věci) , úvod (co a proč), hlavní – dle bodů zadání, výhody/nevýhody (samostatné odstavce)…, závěr – shrnutí, názor- přítomný čas
Nejdříve obecněji, pak detaily

1. Minulý rok jste se zúčastnil/a školního výletu v horách. Aby se každý mohl dozvědět, jaký váš výlet byl, zadal vám váš učitel angličtiny napsat o výletu **vypravování** v rozsahu **120-150 slov**, ve kterém:
* **sdělíte**, kde jste byl/a na školním výletu
* **popíšete jednu událost**, která na výletu přihodila

Poznámka: formální text, nesmí být stažené tvary, odstavce nutné!

Nadpis (o čem budu vypravovat), úvod (kde, kde), hlavní – popisovaná událost + pocity, závěr – shrnutí

Minulý čas pro děje po sobě, minulý průběhový: něco se stalo, když jsme čekali…

1. Rozhodli jste se zúčastnit se souteže anglického časopisu pro studenty středních škol. Tématem souteže je napsání charakteristiky Vašeho oblíbeného učitele. Napište tedy **charakteristiku Vašeho oblíbeného učitele** v rozsahu **120-150 slov**, ve které:
* popíšete jeho/její vnější stránky;
* popíšete jeho/její vnitřní stránky;
* uvedete proč je vybraná osoba Vaším oblíbeným učitelem/oblíbenou učitelkou.

Poznámka: formální text, nesmí být stažené tvary, odstavce nutné!

Nadpis – název popisovaného (My Favourite teacher… The Best Teacher..), úvod, hlavní, závěr – shrnutí, přítomný prostý

Vhodné fráze: I like him/her for… I will remember him/her… What I like most about him/her is …

1. Přečetli jste si inzerát s nabídkou práce a rozhodli jste se na něj reagovat. Napište **motivační dopis** v rozsahu **120-150 slov**, ve kterém:
* **se představíte**
* **uvedete důvod(y)**, **proč** Vás inzerát zaujal
* **napíšete**, **proč** by měl zaměstnavatel zaměstnat **právě Vás**
* **navrhnete** případný termín schůzky

***LONDON BRIDGE SUPERMARKET, Ltd.***
is looking for enthusiastic people to work as***shop assistents***.
Contact us by sending your COVER LETTER to info@lbsupermarket.uk

Poznámka: formální text, nesmí být stažené tvary, odstavce nutné! Formální oslovení a rozloučení! Datum, případně adresa – viz zadání

Oslovení, důvod proč píšete, představení se, popis vlastností – proč by si měli vybrat právě vás, závěr – I will be pleased to come to an interview in your company. I look forvard to hearing from you. Podpis – jméno a příjmení

Vhodné fráze: I read your advertisement and I decided to / I would like to apply for… I think I am (good qualities: reliable, hard-working, friendly, responsible…)

# Ilustrační zadání k písemné práci z ANJ – 2. část

1. Zanedlouho budete slavit narozeniny a plánujete uspořádat večírek, na který chcete pozvat

několik svých anglicky mluvících přátel.

Napište **pozvánku** v rozsahu **60–70 slov**, ve které:

* své přátele **oslovíte** a **pozvete** je na narozeninovou oslavu;
* **uvedete**, **kde** a **kdy** se bude oslava konat a **jaký** program je pro ně připraven;
* **vyjádříte**, že se na ně těšíte.

Poznámka: formální/semi-formální, zdvořilé vyjadřování

Oslovení, hlavní, podpis

Vhodné fráze: Dear friends, I’d like to invite you to…, It will take place… I am lloking forvard to seeing you.

1. Představte si následující situaci: Jste na jazykovém kurzu ve Velké Británii a bydlíte na koleji. Právě se chystáte odejít na společenskou akci. Napište své/svému spolubydlící/spolubydlícímu **vzkaz** v rozsahu **60–70 slov**, ve kterém:
* **uvedete**, na **jakou** akci jdete;
* **uvedete dvě** informace o akci;
* **nabídnete** mu/jí, aby také přišel/přišla na akci;
* **uvedete** důvod, **proč** by měl/a na akci přijít.

Poznámka: neformální, stažené tvary

Oslovení, text vzkazu – nemusí být v odstavcích, rozloučení, podpis

Vhodné fráze: I’m on my way to… It will be great if you come… See you there?

1. Představte si následující situaci: Jste na jazykovém kurzu v Anglii. Odpoledne jste si v učebně jazykové školy zapomněl/a tašku. Když jste se později do učebny vrátil/a, taška tam už bohužel nebyla. Napište **oznámení** na školní nástěnku v rozsahu **60–70 slov**, ve kterém:
* **uvedete kdy** a **kde** jste tašku zapomněl/a;
* **uvedete informace** o tašce (např. vzhled, obsah);
* **napíšete**, **jak** vás nálezce může kontaktovat.
1. Představte si následující situaci: Na konci jazykového pobytu v Anglii, kterého jste se

zúčastnil/a, jste si se svými spolužáky naplánovali víkendový pobyt v horách. Místo pobytu je

však špatně dostupné a vy bohužel nemáte auto. Rád/a byste se proto svezl/a se svým

spolužákem Johnem, který pojede vlastním vozem. Napište mu **e-mail** v rozsahu

**60–70 slov**, ve kterém:

* ho **požádáte**, zda byste mohl/a jet s ním;
* **se zeptáte** na podrobnosti odjezdu (čas, místo apod.);
* **navrhnete**, jakým způsobem si rozdělíte náklady za dopravu.

Poznámka: neformální, stažené tvary

Oslovení, text (raději odstavce – bude přehlednější), rozloučení, podpis – bude-li potřeba napište e-mailovou adresu a PŘEDMĚT zprávy

1. Představte si následující situaci: Váš kamarád z Anglie Vás požádal o napsání návodu na míchaná vejce, která mu při návštěvě u Vás v České republice nesmírně chutnala. Napište mu tedy **návod** v rozsahu**60-70 slov**, ve kterém:
* **popíšete,** co je potřeba k přípravě míchaných vajec
* **popíšete** kamarádovi postup přípravy míchaných vajec

Poznámka: návod se skládá z pokynů, důležité je logické pořadí činností! Organizujte je v odrážkách, bodech, číslujte…

Název postupu/receptu, úvod (To make… you need – co budete potřebovat k vykonání), postup

Používejte rozkazovací způsob sloves (tedy bez podmětu): Add, put, mix, take, remember…

Vhodné je používat vyjádření množství: some, a bit, a Little, a few, a lot of, some…

1. Představte si následující situaci: Ztratil/a jste učebnici, kterou jste si půjčil/a od svého anglicky mluvícího lektora angličtiny Jamese. Napište mu **email** v rozsahu **60-70 slov**, ve kterém:
* **se omluvíte**, že jste učebnici ztratil/a;
* **popíšete**, jak ke ztrátě došlo;
* **navrhnete**, jak Jamesovi ztrátu nahradíte.

Poznámka: formální/semi-formální, zdvořilé vyjadřování, odstavce

Oslovení, hlavní, podpis (jméno i příjmení)

Zdroje:

<http://www.enict.cz/> maturita/writing1 nebo writing2

<http://www.statnimaturita-anglictina.cz/> - vzory PP: <http://www.statnimaturita-anglictina.cz/pisemna-cast-vzor>

[Maturitní zkouška z anglického jazyka - písemná práce](http://www.novamaturita.cz/index.php?id_document=1404036193&at=1) - ke stažení ve formátu PDF; dostupné na: <http://www.novamaturita.cz/publikace-k-maturite-2013-1404036219.html>

**UČEBNICE HEADWAY INTERMEDIATE str. 103-117**